

# CAHIER DES CHARGES



## MODELISATION D'UNE JOURNEE DEPARTEMENTALE

### EVEIL DE L'ENFANT

## DES OUTILS POUR ORGANISER UNE JOURNÉE DÉPARTEMENTALE EVEIL DE L'ENFANT

Les informations et conseils donnés dans ce document constituent une base de travail pour se lancer. Il n'a pas vocation à être respecté à la lettre, mais il doit vous permettre de mieux appréhender votre organisation en tenant compte notamment de vos moyens.

Afin de vous faciliter la tâche, la FSCF vous propose un format de base pour la mise en œuvre de votre journée départementale. Il s'agit de vous donner les éléments de réflexion "a minima" ainsi que des conseils utiles pour concevoir votre événement. Vous pourrez bien évidemment ajouter à votre journée vos propres contenus et vous inspirer des "petits +" fournis dans ce dossier.

Les étapes du projet :

1. Préparer
2. Informer
3. Mettre en œuvre
4. Promouvoir
5. Evaluer

### 1 PREPARER

Afin de mettre en place une journée départementale, il semble indispensable de s'imposer un temps de préparation et de coordination entre les acteurs du projet (Comité Départemental, associations, responsables de sections...). Cette étape peut constituer une belle opportunité pour créer un premier **Groupe de travail "Eveil de l'Enfant"** dans lequel pourront se retrouver des membres du Comité départemental, des membres des associations ou sections, des animateurs.

Afin d'assurer l'animation et le suivi de ce groupe de travail, la nomination d'un référent devra être envisagée. Les Comités qui bénéficient de la présence d'Agents de Développement pourront leur confier cette mission de coordination.

**Les questions essentielles à se poser avant de se lancer :**

- On fait quoi ?
- On fait avec qui ?
- Qui fait quoi ?
- On a besoin de quoi ?
- On fait où ?
- Qui peut nous aider ?

Le présent document se fixe comme objectif d'accompagner ce travail de réflexion.

## 2 INFORMER

La réussite d'une Journée Départementale passe nécessairement par une bonne communication auprès de tous les acteurs (associations, familles, collectivités, partenaires...). La FSCF pourra aider le Comité Départemental organisateur dans la communication et la promotion de la manifestation (site web, réseaux sociaux, vidéo...).

### *Les petits +*

- *Réalisation d'une affiche et/ou de flyers diffusés dans les associations (possibilité d'y inclure un coupon réponse pour permettre à l'association de recenser les enfants).*
- *Lancement d'une campagne de mécénat auprès des partenaires locaux (Dossier de partenariat).*

## 3 METTRE EN ŒUVRE

### 3.1 LA PERIODE

Les mois de **Mars et Avril** semblent être les plus adaptés à l'organisation des Journées Départementales Eveil de l'Enfant. Cibler cette période, située dans la seconde partie de la saison, permet aux enfants de se préparer à cet événement dans de bonnes conditions et de faire de ces rassemblements des temps forts pour les associations et sections Eveil.

### 3.2 LA DUREE

Le format "**demi-journée**" est à privilégier.

Pour une toute première rencontre, nous vous conseillons une mise en place **de 15h00 à 18h00**. Cet horaire permet de prendre en compte les éventuels temps de sieste des plus petits. Ne pas oublier les temps de préparation et d'installation qui vont nécessairement précéder l'événement.

#### *Proposition de déroulé*

- *13h00 - 14h30 : Préparation des installations et ateliers*
- *15h00 : Accueil de groupes et présentation du déroulement de l'événement*
- *15h30 - 17h30 : Déroulement des Ateliers*
- *17h30 - 18h00 : Remerciements et clôture*
- *18h00 - 19h00 : Rangement des installations*

### 3.3 LE PUBLIC

Les journées départementales “Eveil de l’Enfant” s’adressent particulièrement aux enfants de 2 à 6 ans membres des associations affiliées à la FSCF. Une tolérance est néanmoins possible pour aller au delà des 6 ans et permettre une participation plus élargie.

*>>> Groupes de 10 à 15 enfants accompagnés de 2 encadrants minimum*

Pour faire de cet événement une vraie fête dédiée aux enfants, il nous semble important d’y associer les familles (parents, grands-parents, frères, sœurs...).

Les parents présents peuvent être invités à rester sur place s’ils le souhaitent et même à suivre les enfants (photos, vidéos...). Ils prendront naturellement part à l’accompagnement des groupes et donneront leur aide sur les ateliers.

#### **Les petits +**

*La participation des frères et sœurs d’un âge équivalent pourra être autorisée. Une ouverture au public dans une logique de promotion de l’activité peut aussi être envisagée. Dans ces deux cas, la prise d’une carte ponctuelle peut s’avérer nécessaire (assurance incluse).*

### 3.4 LE MATERIEL

Pour que la journée se passe dans de bonnes conditions, un espace suffisamment grand doit être prévu (gymnase ou grande salle). La mise en place sur un site en plein air est tout à fait possible, mais est néanmoins soumise à une météo clémente (dans ce cas, prévoir une solution de repli).

Pour simplifier la lisibilité des ateliers, une délimitation des espaces est souhaitable (rubalise, séparation de tennis de table, ganivelles...).

Prévoir également :

- Le matériel pédagogique nécessaire à la réalisation des ateliers (Comité / associations...)
- Une Sonorisation
- Une trousse de secours ou équipe de secouriste
- Un espace “boissons” (peut être positionné en plusieurs points au centre de l’espace d’activité)
- Les supports de communication (banderoles FSCF, roll-up...)

S’assurer des éventuelles contraintes de sécurité dans les équipements utilisés et désigner un référent secours.

### 3.5 LES ATELIERS

Pour que la journée soit une réussite, la mise en place de 4 **ateliers variés** semble être un minimum. Vous pouvez bien évidemment en proposer plus si les conditions d'encadrement et matérielles le permettent.

La durée de chaque rotation pourra être fixée entre **12 et 20 minutes**. Attention néanmoins à veiller à respecter une durée d'activité cumulée "raisonnable" et de prévoir des temps de pause.

Conformément à la démarche "Eveil de l'Enfant", nous vous invitons à construire vos ateliers en vous basant sur des **verbes d'action** en essayant de d'explorer différents domaines d'activités (sportives, culturelles, expression corporelle, sensibilisation...).

Il n'est pas souhaitable par exemple de proposer une journée départementale où seules les activités sportives sont représentées.

Nous vous conseillons dans ce sens de vous inspirer du **classeur DimaKid** qui pourra vous orienter dans votre préparation.

Afin d'impliquer tous les acteurs dans l'organisation, nous encourageons le groupe de travail "Eveil de l'Enfant" à associer les structures locales (associations, sections...) à la conception, à la mise en place et à l'encadrement des ateliers. Une **fiche "atelier"** pourra servir de base à ce travail (Cf. modèle en annexe).

Pour le bon déroulement de l'événement, le référent de l'organisation devra prévoir :

- Un déroulé précis
- Un plan d'implantation des ateliers dans l'équipement
- Une feuille de route pour chaque groupe indiquant le sens de rotation sur les ateliers

Il devra par ailleurs s'assurer que les conditions d'encadrement des groupes sont bien remplies (minimum 2 encadrants par groupe).

#### Les petits +

- *Mise en place d'une journée à thème. Possibilité d'illustrer chaque atelier à partir du thème choisi (plusieurs exemples en annexe).*
- *Défilé des enfants à l'ouverture de la journée sur une musique du thème*
- *Groupes identifiés (tee-shirts / bandanas / casquettes...)*
- *Utilisation d'une bande sonore propre au thème pour annoncer les rotations*
- *Mise en place d'un temps fort en fin de journée (mini-spectacle, rassemblement des enfants pour une danse en commun...)*
- *Réalisation d'un "dossier-animateur" remis avant la manifestation*

### 3.6 LA CLOTURE

Au terme des ateliers, il convient de remercier l'ensemble des participants (enfants, encadrants, dirigeants des associations, parents, accompagnateurs...).

Ce temps de clôture permet également de mettre en lumière les partenaires qui ont contribué à la mise en place de la journée (collectivités / partenaires privés, personnalités...).

#### Les petits +

- *Récompense / souvenir à chaque enfant*
- *Goûter offert aux enfants à l'issue de la rencontre*

## 4 PROMOUVOIR

Afin de s'inscrire dans la démarche nationale de développement de l'Eveil de l'enfant, les organisateurs devront s'engager à mettre en place, sur leurs journées départementales, un temps dédié à la promotion de l'activité.

Un référent de l'organisation pourra ainsi être désigné pour accueillir les invités, les accompagner dans la découverte de l'activité réalisée par les enfants et proposer un moment d'échange en marge de l'événement.

### 4.1 OBJECTIFS

- Faire découvrir l'activité à nos associations qui n'ont pas de section Eveil
- Faire découvrir l'activité aux associations non affiliées
- Faire évoluer la pratique de nos associations qui font de l'Éveil
- Faire découvrir l'activité aux professionnels de la petite Enfance
- Valoriser les actions de la FSCF auprès des partenaires (collectivités / privés)
- Créer du réseau

### 4.2 QUI INVITER ?

- Nos associations
- Associations non affiliées
- RAM
- Directeur de crèche
- Responsable mairie Petite Enfance
- Directeurs écoles maternelles
- UGSEL
- Partenaires (mutuelles, etc.)

- Conseil département
- Professions médicales
- PMI
- Centres sociaux, etc.

#### 4.3 CONTENU TYPE DE CE TEMPS DE PROMOTION

##### **Accueil (30mn)**

Tour de table (présentation des participants)

Présentation de l'activité, de l'association et de la FSCF (30mn max) (Contextualisation)

##### **Temps d'observation commenté (30mn)**

Visite guidée : un « guide » va sur le plateau pour présenter les modules : il présente par module : le verbe d'action / l'objectif pédagogique / la formation de l'encadrant / le matériel + donner une fiche DIMA pour illustrer

*Conseil : Présenter des ateliers qui demandent peu de matériel et/ou du matériel déjà présent dans les associations présentes à la démonstration (ex : matériel gymnique). Ce qui n'empêche pas de montrer aussi des plus gros modules DIMA ou des pack spécifiques pour présenter l'évolution possible.*

##### **Temps d'échange (1h)**

Présentation de l'activité :

- Pédagogie – (médecin, kiné, membre d'une commission Eveil)
- Formation – (Explication du cursus AF Eveil + témoignages de personnes formées)
- Modèle économique (investissement, cout, partenaires) – Ne pas hésiter à axer sur la mutualisation possible (intervenants, matériel) via le CD (témoignage président)

**Questions / réponses + distribution de documents + prise de contact/coordonnées avec les personnes intéressées pour un rendez-vous ultérieur.**

## 5 EVALUER

A l'issue de l'organisation d'une journée départementale Eveil de l'enfant, il convient d'évaluer l'action réalisée. Ce travail peut être mené par le groupe de travail Eveil à l'occasion d'une réunion de bilan.

Critères d'évaluation :

- Nombre d'enfants
- Nombre de structures présentes (assos, sections)
- Nombre d'accompagnateurs
- Qualité des ateliers proposés

- Retours des parents et accompagnateurs
- Présence des partenaires
- Participation des invités au temps de promotion de l'activité

Envoyer la fiche *Annonce d'une journée départementale* une fois planifiée à [eric.lamarque@fscf.asso.fr](mailto:eric.lamarque@fscf.asso.fr).

Envoyer la fiche *Bilan* une fois la journée réalisée à [eric.lamarque@fscf.asso.fr](mailto:eric.lamarque@fscf.asso.fr).

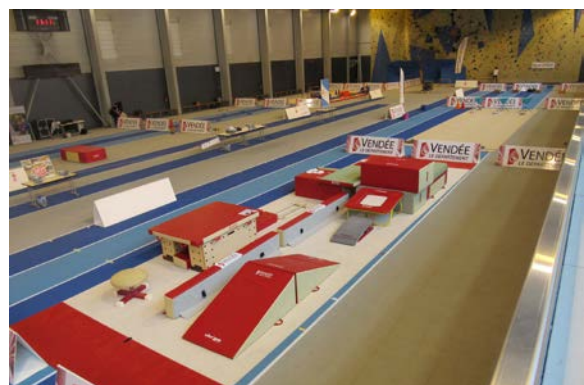
### Les petits +

*Diffusion d'un questionnaire de satisfaction aux familles et aux associations*

## 6 ANNEXES

### 6.1 UNE JOURNEE DEPARTEMENTALE EN IMAGES

#### La préparation / La mise en place des ateliers





## Accueil des enfants et des accompagnateurs



## Le pique-nique



## Le défilé des enfants en musique



## Présentation de la journée



## Rotations sur les ateliers



## Découverte du “trésor” et mini-spectacle



## Remise des récompenses



### 6.2 FICHE PREPARATION ATELIER

Le but de cette fiche est de permettre à chaque animateur qui accompagne un groupe de réaliser l'activité dans de bonnes conditions en expliquant aux enfants avec des mots simples ce qu'il faut faire.

Pour les ateliers que vous avez à prévoir, merci de préparer votre fiche atelier et de les retourner à \_\_\_\_\_ (réfèrent organisation) dès que possible.

<b>Thème de l'atelier / Verbe d'action</b>	
<b>Objectifs pour les enfants</b>	
<b>Variantes possibles</b>	
<b>Matériel déjà prévu par l'association</b>	<b>Matériel à prévoir par le Comité</b>

### 6.3 DES THEMES, DES IDEES

- Les Aventuriers
- Le Voyage
- Les dessins animé
- Les super-héros
- Le cirque
- Les animaux